

Formation POWERPOINT - Certification TOSA (RS6961)

___ jour 74 heures / 4440€

Programme de formation

Public visé

Tout public.

Pré-requis

Tous les cours sont disponibles pour tous les niveaux.

Objectifs pédagogiques

La certification Bureautique PowerPoint permet aux candidats de développer des diaporamas et des présentations à l'aide du logiciel PreAO (présentation assistée par ordinateur) de Microsoft PowerPoint pour organiser le travail, les chiffres et les idées, et pour diffuser des présentations, des animations dans un cadre professionnel.

Il s'agit d'une certification de compétences transversales qui peut être utilisée dans une variété de situations professionnelles et indispensables pour l'exercice de nombreux postes en lien avec les tâches liées à l'utilisation du logiciel PreAO Microsoft PowerPoint.

Grâce à cette formation vous pourrez améliorer votre niveau professionnellement ou dans vos projets personnels.

Le passage de votre certification vous permettra d'attester de votre niveau auprès de votre employeur, ou vous donnera une meilleure employabilité.

Cette certification reconnaît différents niveaux de compétence, selon le score obtenu à l'évaluation.

La certification vise 7 compétences clés qui vont permettre à un professionnel de :

- Préparer son environnement de travail pour retrouver aisément les présentations créées et optimiser l'interface en fonction du type de tâche à réaliser.
- Créer des diapositives en choisissant un thème et une disposition, en y intégrant le texte et des visuels (pictogrammes, images, tableaux, graphiques, dessins, schémas) pour mettre en scène le message à passer, inciter à la lecture et gagner en efficacité sur la communication envisagée.
- Utiliser les masques en respectant une charte graphique pour gagner en temps de conception et uniformiser la présentation des diapositives.
- Appliquer des transitions aux diapositives, des animations standards et prédéfinies aux objets et intervenir durant la projection du diaporama pour capter l'attention de l'auditoire.
- Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo pour éviter une baisse d'attention de l'auditoire et renforcer le message.
- Paramétrer le diaporama en utilisant des transitions et animations complexes et personnalisées en fonction du type de message à passer, en ajoutant des liens et boutons d'action pour créer et projeter des diaporamas captivants et interactifs, adaptés à l'auditoire.

Co-drive

1 rue des Pins 38100 Grenoble – ☎ 09 80 80 08 01 – ✉ contact@codrive.fr

Numéro agrément : 84380731238 – SIRET : 850 220 237 00018





- Partager ou transmettre à l'auditoire une présentation dans un format adéquat (version imprimée ou numérique) pour permettre la lecture ou la modification en équipe y compris pour les personnes en situation de handicap.

Description / Contenu

Cette formation vous permettra d'intégrer vos compétences en logiciels Powerpoint pour créer, modifier et animer des présentations, faciliter la création de présentations par tous les membres de votre entreprise et utiliser des masques et des maquettes de logiciels.

Quel que soit votre niveau de base, nos cours sur mesure sont parfaitement adaptés pour vous faire progresser.

- Choisir le mode d'affichage et le zoom
- Créer une présentation et préparer son impression
- Afficher l'aperçu avant impression et modifier des propriétés d'impression
- Sélectionner, supprimer, insérer des diapositives et leur appliquer la bonne disposition
- Utiliser le mode plan
- Vérifier l'orthographe, rechercher et remplacer du texte
- Appliquer des attributs aux caractères et aux paragraphes
- Appliquer des dispositions automatiques grâce aux masques
- Insérer et disposer correctement différents objets (images, dessins, graphiques, tableaux...)
- Projeter un diaporama
- Appliquer des effets d'animation sur les diaporamas

Compétences attestées :

Niveau basique (score Tosa 351 à 550)

- Créer et travailler un document de présentation simple
- Identifier les éléments de base du logiciel PowerPoint
- Saisir du texte dans les espaces réservés adéquats
- Utiliser les outils de mise en forme les plus courants afin de saisir du nouveau contenu
- Créer un tableau simple pour y insérer des données
- Insérer ou modifier une image ou une animation
- S'appuyer sur les modèles et les thèmes existants du logiciel PowerPoint pour créer une présentation

Niveau opérationnel (score Tosa 551 à 725)

- Naviguer dans l'environnement du logiciel PowerPoint de façon à manier les contenus des diapositives
- Adapter les modes d'enregistrement et d'impression d'une présentation
- Lancer un diaporama et gérer différents modes de défilement pour appliquer des effets de texte et/ou de mise en forme des contenus pour enrichir l'aspect visuel d'une diapositive
- Vérifier l'orthographe et la grammaire des contenus d'une présentation
- Modifier la mise en forme d'un tableau en utilisant les outils de mise en forme pour illustrer et consolider sa présentation PowerPoint en créant des animations élaborées
- Modifier un thème ou un modèle existant afin d'améliorer l'aspect visuel d'une présentation

Co-drive

1 rue des Pins 38100 Grenoble – ☎ 09 80 80 08 01 – ✉ contact@codrive.fr
Numéro agrément : 84380731238 – SIRET : 850 220 237 00018

Niveau avancé (score Tosa 726 à 875)

- Personnaliser son environnement PowerPoint afin de l'adapter au mieux aux différents contextes d'utilisation
- Enregistrer les présentations selon le moment adéquat et maîtriser les méthodes d'organisation des diapositives, y compris les modes automatiques
- Optimiser l'usage des outils d'effets de style du logiciel à disposition pour adapter chaque information à la mise en forme adéquate
- Gérer l'insertion de supports visuels divers et externes au logiciel
- Personnaliser un thème et/ou un modèle afin de l'adapter à la charte de son entreprise

Niveau expert (score Tosa 876 à 1000)

- Maîtriser le paramétrage de son environnement PowerPoint
- Utiliser toutes les options du logiciel en matière de diffusion et de publication afin d'optimiser les contenus d'une présentation
- Optimiser la présentation des informations
- Créer des tableaux de différents styles pour illustrer et étayer sa présentation
- Insérer et modifier tout type d'objet dans un document PowerPoint pour gérer les effets de transition des diapositives
- Optimiser le rendu d'une présentation en utilisant l'intégralité des fonctions avancées sur chaque diapositive

Modalités pédagogiques

- Présentielle (présence physique du formateur auprès de ces stagiaires)
- Distancielle (e-learning, podcast, classe inversée...)
- Mixte (formation présentielle et distancielle)

Moyens et supports pédagogiques

- Vous devez disposer d'un ordinateur, d'une connexion internet et d'une adresse mail valide
- Des supports de cours (format papier ou multimédia) pour la partie présentielle et FOAD de la formation
- Accès à notre médiathèque, régulièrement complétée par les ouvrages pertinents, sous tutelle de formateur-enseignant
- Les ateliers, les cours individuels et les cours de groupes sont conçus par notre équipe pédagogique en respectant les profils individuels des stagiaires

Modalités d'évaluation et de suivi

Modalités de suivi:

Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.

De plus une évaluation initiale au démarrage de la formation et une évaluation de fin sont réalisées.

L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.



Modalités d'évaluation :

- Test adaptatif en ligne
- Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test
- Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000
- Typologies de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft PowerPoint rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM
- Format du test : 35 questions – 60 minutes

Le passage de cette certification vous permettra de garantir le niveau acquis.

Notre centre de formation est habilité à délivrer des certifications TOSA par ISOGRAD depuis le : 15/12/2022.

Information sur l'accessibilité

Nos formations et nos locaux sont accessibles aux déficients moteurs et aux personnes à mobilité réduite. En fonction de la situation de l'handicap, pour chacune de nos formations, nous réalisons des études pour adapter les modalités pédagogiques et l'animation de la formation. De plus en fonction des demandes, nous nous rapprocherons des partenaires spécialisés via notre référent Handicap. Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter notre référent handicap : handicap@codrive.fr

Profil du/des formateurs

Tous nos formateurs sont des professionnels qualifiés et certifiés, sélectionnés pour les connaissances approfondies et leur sens de la pédagogie.

Compétences : Windows 10, Communication, Aisance relationnelle ; Autonomie et sens de l'initiative, Pédagogie, Teams (visio conférence), Disponibilité et sens du service, Travail en équipe, Esprit de synthèse...

Nos formateurs se tiennent régulièrement à jour d'élaboration des nouvelles techniques et moyens d'enseignement et en informent les apprenants en leur conseillant des moyens les plus adaptés à leur profil.